

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 25.10.2023 № 55/2

Положение о платных услугах муниципального казенного учреждения культуры «Полтавский культурный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», уставом Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Полтавский культурный центр» (далее – учреждение) физическим и юридическим лицам за плату.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единообразия подходов к ценообразованию, повышения степени обоснованности и эффективности применяемых расценок за оказание услуг учреждением.

1.4. Настоящий порядок распространяется на все виды деятельности учреждения в соответствии с его Уставом.

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Советом Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу.

1.7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в

доступном для ознакомления месте предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения услуг.

1.8. При организации платных мероприятий учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и других категорий посетителей в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.9. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельностью учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.10. Муниципальное учреждение, независимо от типа, может осуществлять приносящую доход деятельность при соблюдении следующих требований:

эти виды деятельности не запрещены законодательством Российской Федерации;

виды деятельности соответствуют целям, для достижения которых создано муниципальное учреждение;

деятельность осуществляется при наличии специальных разрешений (лицензий), если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

2.2. Активное привлечение детей и молодежи к изучению художественной культуры и искусства, мотивация к освоению ценностей отечественной, российской и мировой культуры, повышение культурного уровня подрастающего поколения.

Основные цели установления цен (тарифов) на услуги:

2.3. Обеспечение устойчивого развития учреждения и качества оказываемых им услуг.

2.4. Защита интересов потребителей от необоснованного роста тарифов на услуги учреждения.

2.5. Эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

2.6. Расширение перечня, увеличение объемов и улучшение качества предоставляемых услуг.

Основные задачи установления тарифов на услуги учреждения:

2.7. Оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением.

2.8. Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности учреждения, мониторинга их выполнения.

2.9. Обеспечение ценовой доступности услуг, оказываемых учреждением для населения.

2.10. Стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

3. Виды предоставляемых платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение может оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение патриотических часов и уроков мужества,
- организация и проведение тематических дискотек,
- организация и проведение спектаклей,

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

4. Порядок определения платы за оказание услуг муниципальными учреждениями

4.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.2. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;

максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;

плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

4.3. Себестоимость платных услуг, оказываемых учреждениями сферы культуры, включает два вида расходов:

прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}$$

4.3.1. Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Ап} + \text{Ими} + \text{Сам},$$

к прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

1)расходы на оплату труда основного персонала. Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад (должностной оклад);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги:

2)начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

3)материальные затраты (Мз) включают расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);

4)износ мягкого инвентаря (Ими) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов.

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$\text{Ими} = \text{сумма } \text{ФСМИ}_i / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т},$$

где

ФСми_i - фактическая стоимость i-вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

Т - время оказания платной услуги (час);

Рд - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час);

5) учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей

Сумма амортизации за год i -ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Ca_i) определяется по формуле:

$$Ca_i = Bc_i / Cn_i,$$

где

Bc_i - балансовая стоимость i -ого вида оборудования;

Cn_i - установленный максимальный срок использования i -ого вида оборудования.

Сумма амортизации ($Сам$) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$Сам = \text{сумма } (Ca_i) / (Pд * Bд) * T, \text{ где}$$

Ca_i - сумма амортизации за год i -ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Pд$ - число дней работы оборудования за год;

$Bд$ - количество часов работы оборудования за день;

T - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

4.3.2. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$P_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Н}_{\text{оу}} + P_x + A_z + P_{\text{проч}},$$

Косвенными расходами, при оказании услуг в сфере культуры являются:

1) расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала ($\text{ФОТ}_{\text{оу}}$) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) начисления на оплату труда ($\text{Н}_{\text{оу}}$) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) хозяйственные расходы (P_x) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств (A_z), непосредственно не связанных с оказанием услуги в сфере культуры.

Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения;

5) прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

соответствующие услуги оказываются российскими образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус:

подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения;

расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети:

расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов;

расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах;

расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории муниципального учреждения сферы культуры, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг относится на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально;

другие расходы.

В себестоимость конкретной 1-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$R_{\text{косв}i} = R_{\text{пр}i} * K_{\text{кр}}$, где

$R_{\text{косв}i}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной 1-ой платной услуги;

$R_{\text{пр}i}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость 1-ой платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$K_{\text{кр}} = \text{сумма } R_{\text{косв}i} / \text{сумма } R_{\text{пр}i}$, где

сумма $R_{\text{косв}i}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

Сумма $R_{\text{пр}i}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

4.3.3. Цена льготного входного билета в учреждение рассчитывается с учетом Коэффициента дискриминации цен (Кдц), равного 0,5 в соответствии с п. 6 данного Положения.

4.3.4. Учет доходов от оказания платных услуг учреждениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3.5. На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер (в т.ч. обслуживание по программе «Пушкинская карта») плата за услуги определяется на основе разовой калькуляции затрат (договорная цена), согласованной с администрацией Полтавского сельского поселения Красноармейского района и/или заказчиком.

5 Порядок утверждения цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры

5.1. Цена на оказываемые учреждением платные услуги утверждается на основании расчета цен на платные услуги.

5.2. Расчет цен (тарифов) на платные услуги осуществляется учреждением исходя из условий раздельного учета, объемов оказываемых услуг и экономически обоснованных расходов и прибыли.

5.3. Для проверки и утверждения цен (тарифов) на платные услуги учреждение предоставляют в финансовый отдел администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района, следующий пакет документов:

копии учредительных документов;

штатное расписание;

подробные расшифровки по всем статьям затрат, калькуляции и подтверждающие документы (копии платежных документов, договоров, счетов);

основные финансово-экономические показатели деятельности учреждения за предшествующий и отчетный периоды согласно формам статистической и бухгалтерской отчетности;

5.4. При необходимости администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района может запросить у муниципального учреждения другие обосновывающие документы.

5.5. Проекты цен (тарифов), а также необходимые расчетные материалы направляются учреждением в финансовый отдел администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района, который рассматривает обоснованность нормативно-технической базы цен (тарифов), проводит анализ представленных материалов, выявляет объективность, составляющих себестоимости в срок, не превышающий 30 рабочих дней, и в случае их соответствия установленным нормам, согласовывает цены (тарифы).

5.6. Изменение действующих цен (тарифов) производится не чаще одного раза в год. Рассмотрение цен на новые услуги производится по мере необходимости.

5.7. Основанием для пересмотра цен (тарифов) могут быть:

изменение внешних экономических условий (цен на топливо и материальные ресурсы, переоценка основных фондов, изменение норм амортизационных отчислений и т.д.);

изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен (тарифов);

внедрение новых видов услуг.

5.8. В случае принятия решения об отказе в изменении цен (тарифов) учреждению направляется мотивированный отказ, основанием для которого может быть:

непредставление по запросу документов, обосновывающих необходимость изменения цены (тарифа);

выявленное несоответствие предоставленных для обоснования цен (тарифов) данных фактическим данным;

нарушение учреждением положений нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта.

5.9. Применение учреждением неустановленных с учетом требований настоящего Порядка утверждения цен (тарифов) является нарушением порядка ценообразования и влечет применение санкций в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Утвержденные цены (тарифы) на услуги муниципальных учреждений подлежат обязательному размещению на официальном сайте Полтавского сельского поселения Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Порядок предоставления платных услуг

6.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Порядком.

6.2. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам, и на продукцию, включая цены на билеты, учреждение устанавливают по согласованию с Советом Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

6.3. Предоставление платных услуг осуществляется в установленное время.

6.4. Оплата услуг производится населением по билетам, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности.

6.5. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждений.

6.6. Перечень платных услуг, стоимость и условия их предоставления передаются учреждением в администрацию Полтавского сельского поселения Красноармейского района для размещения на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.7. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего Порядка при оказании платных услуг физическим и юридическим лицам, за предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

№	Наименование категории потребителей услуг	Срок действия (период посещения)	Вид БСО	Документы, предоставляемые для получения льготы	Правовое обоснование
1.	Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры ордена Славы	постоянно	бесплатный	удостоверение; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Закон РФ от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»
2.	Участники, ветераны и инвалиды ВОВ, боевых действий; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного	постоянно	бесплатный	удостоверение; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Закон РФ от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах». Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в

	Ленинграда»				области культуры
3.	Дети-инвалиды	постоянно	бесплатный	удостоверение; справка единого образца; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Постановление главы администрации Краснодарского края от 11.03.2005 №201 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры Краснодарского края». Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры.
4.	Участники ликвидации последствий радиационных аварий	постоянно	льготный	удостоверение; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры.
5.	Инвалиды I, II групп	постоянно	льготный	удостоверение; справка единого образца; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Постановление главы администрации Краснодарского края от 11.03.2005 №201 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных
6.	Солдаты срочной службы	постоянно	бесплатный	удостоверение; справка единого образца; иной документ, подтверждающий статус	организаций культуры Краснодарского края». Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы

				потребителя услуги	законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры.
7.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах-интернатах	постоянно	бесплатный	удостоверение; справка единого образца; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Постановление главы администрации Краснодарского края от 11.03.2005 №201 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры Краснодарского края». Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры.
8.	Многодетные семьи	постоянно	льготный	удостоверение; справка единого образца; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Закон Краснодарского края от 22.02.2005 №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае». Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей. Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры.
		третий четверг каждого месяца	бесплатный		
		первая среда каждого месяца	бесплатный		
		вторая среда каждого месяца	бесплатный		
		четвертая среда каждого месяца	бесплатный		
9.	Лица, не достигшие 18 лет: дети дошкольного возраста до 4 лет	постоянно	бесплатное посещение, без предоставления	свидетельство о рождении, иной документ, подтверждающий статус потребителя	Постановление главы администрации Краснодарского края от 11.03.2005 №201 «О предоставлении льгот отдельным

			бсо	услуги	категориям посетителей государственных организаций культуры Краснодарского края». Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры.
10.	Лица, не достигшие 18 лет: с 4 до 18 лет	постоянно	льготный		
		третий четверг каждого месяца	бесплатный		
11.	Лица, обучающиеся по основным профессиональным программам	постоянно	льготный	студенческий билет, зачетная книжка, иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры.
		третий четверг каждого месяца	бесплатный		
12.	Пенсионеры	постоянно	льготный	удостоверение; иной документ, подтверждающий статус потребителя услуги	Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ст.52 Цены и ценообразование в области культуры.
13.	Один сопровождающий на группу от 10 человек	постоянно	бесплатное посещение, без предоставления бсо	документ, подтверждающий совершеннолетие сопровождающего	
14.	Один сопровождающий ребенка-инвалида (группы детей инвалидов)	постоянно	бесплатное посещение, без предоставления бсо	документ, подтверждающий совершеннолетие сопровождающего	

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение норм, установленных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции:

учредитель или уполномоченный им орган (организация);
органы государственной власти и местного самоуправления.

8.3. Администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района вправе приостановить деятельность подведомственного муниципального учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

Глава
Полтавского сельского поселения
Красноармейского района



В. А. Побожий